

CURRICULUM

VITAE

FERNANDO HERNANDEZ VAZQUEZ
CONTADOR PUBLICO

I.- DATOS GENERALES

NOMBRE: FERNANDO HERNANDEZ VAZQUEZ
PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO
AREA DE ADSCRIPCION: SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

II.- FORMACION ACADEMICA

SECUNDARIA

NOMBRE: TECNICA No. 14
PERIODO: 1980-1983
TITULO OBTENIDO: CERTIFICADO
LUGAR: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

PREPARATORIA

NOMBRE: No. 3 VESPERTINA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
PERIODO: 1983-1985
TITULO OBTENIDO: CERTIFICADO
LUGAR: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

PROFESIONAL

NOMBRE: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
PERIODO: 1985-1990
TITULO OBTENIDO: CONTADOR PUBLICO
CEDULA PROFESIONAL: 1930601
LUGAR: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

NOMBRE: LIC. RUBEN DE LA ROSA TURRUBIARTES (CAPACITACION INTEGRAL)
AÑO 2014: CURSO IMSS-INFONAVIT (20 HORAS)

NOMBRE: CRUZ SANTOS Y ASOCIADOS (CAPFISCAL)
AÑO 2014: DIPLOMADO FISCAL (40 HORAS)

III- FORMACION PROFESIONAL

ENTIDAD: JUNTA ESTATAL DE CAMINOS

PERIODO: SEPTIEMBRE DEL 2003 A LA FECHA

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

*REALIZAR POR MUESTREO LA REVISIÓN DE LOS INGRESOS Y DEDUCCIONES APLICADOS A LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO LOS CÁLCULOS FISCALES PARA SU GRAVAMEN Y RETENCIÓN DE IMPUESTOS CONFORME A LA LEY DE ISR, SU REGLAMENTO, RESOLUCIÓN MISCELÁNEA Y DEMÁS QUE APLIQUEN.

*LLEVAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES DE GASTO CORRIENTE, CON BASE EN EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA DETERMINAR MODIFICACIONES Y SEAN SOLICITADAS A OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO.

*ELABORAR EL RESUMEN DE RETENCIONES DEL ISR PARA EL PAGO PROVISIONAL MENSUAL Y TRAMITARLAS ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.

*ELABORAR EL CÁLCULO DEL IMPUESTO DEL 2.5% IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJADOR Y SEA TRAMITADO PARA SU PAGO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

*REVISAR POR MUESTREO LA ELABORACION DE LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS ANUALES DE RETENCION DE IMPUESTOS Y LOS PAGOS DE SALARIOS,ASIMILABLES Y SUBSIDIO AL EMPLEO PAGADO A LOS TRABAJADORES Y COLABORAR PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS MISMAS.

*ELABORAR PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DEL CAPÍTULO DE SERVICIOS PERSONALES DEL PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE.

*ELABORAR Y CONCILIAR EL CONCENTRADO MENSUAL Y ANUAL DE LAS RETENCIONES A PRESTADORES DE SERVICIOS INDEPENDIENTES Y ARRENDAMIENTOS.

*ELABORAR AFILIACIONES Y REPOSICIÓN DE TARJETAS DEL PERSONAL DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS, PARA SU PAGO MEDIANTE SUMA-NÓMINA DE BANORTE.

*REALIZAR TRÁMITES RELACIONADOS CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CON AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.

*ELABORAR Y REVISAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS QUE ME ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

*ELABORAR Y CONCILIAR EL ACUMULADO DE LA RETENCIÓN ISR Y PAGO DE SUBSIDIO AL EMPLEO AL PERSONAL DE LA ENTIDAD Y PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES SUBORDINADOS Y ASIMILABLES A SALARIOS.

*COADYUVAR EN EL ANALISIS DE LAS PROPUESTAS DE ESCALAFON DEL PERSONAL CUANDO LO INSTRUYA EL JEFE INMEDIATO.

*COADYUVAR EN EL PROCESO DE ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DE SALARIO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES ANTE EL IMSS Y LA OFICIALÍA MAYOR DE LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE GRADO DE RIESGO, DE ACUERDO A LA LEY DEL IMSS, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE APLIQUEN.

*ELABORAR Y REVISAR CÁLCULOS DE RETROACTIVOS DE SUELDOS Y PRESTACIONES PARA SU PAGO, A LOS TRABAJADORES DEL PROGRAMA DE GASTO CORRIENTE.

*ELABORAR CALCULOS DE FINIQUITOS E INDEMNIZACIONES

PERIODO:
PUESTO:

FEBRERO DE 1999 A SEPTIEMBRE DEL 2003

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

*SUPERVISION Y ELABORACION DE NOMINAS

*SUPERVISION,CALCULO Y RETENCION DE ISR A LOS TRABAJADORES

*SUPERVISION Y CALCULO DEL AJUSTE ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS

*ELABORACION DE AVANCES PRESUPUESTALES DEL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

*ELABORACION DE PROYECTADOS PRESUPUESTALES CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES

*ELABORACION DE PAGOS PROVISIONALES SOBRE RETENCIONES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA

*SUPERVISION Y ELABORACION DE DECLARACIONES INFORMATIVAS ANUALES (CREDITO AL SALARIO, SUELDOS Y SALARIOS Y OTRAS RETENCIONES)

*CALCULO FINIQUITOS E INDEMNIZACIONES

*TRAMITES ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

*TRAMITES ANTE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

*TRAMITES ANTE FONACOT

*TRAMITES ANTE LA SEPLADE

*CALCULOS Y TRAMITES DE APORTACIONES DEL SAR Y SUA

*TRAMITES ANTE EL IMSS

*CALCULO DE CUOTAS DEL IMSS

*COLABORACION PARA LA ELABORACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.

*COLABORACION PARA LA ELABORACION Y REVISION DE DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTOS, ASI COMO EVALUACIONES DE COMPETENCIA

PERIODO:
PUESTO:

FEBRERO 1998 A FEBRERO DE 1999

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA

*CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS DE LA ENTIDAD

*ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS

*ELABORACION DE CHEQUES

*ELABORACION DE INFORME SEMANAL DE PASIVOS

*CONTROL Y PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

*PAGO DE NOMINA QUINCENAL

*ELABORACION Y CONTROL DE RECIBOS OFICIALES

*ELABORACION DE DEPOSITOS BANCARIOS

PERIODO: ENERO 1998 A FEBRERO 1998
PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
*CONTABILIZACION Y REGISTRO DE POLIZAS DE INGRESOS,EGRESOS Y DIARIO
*CAPTURACION DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO EN EL PAQUETE DE CONTABILIDAD CONTPAQ.
*ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS
*CIERRE DE EJERCICIOS CONTABLES
*DEPURACION DE CUENTAS CONTABLES
*ANALISIS DE AUXILIARES DE LAS CUENTAS CONTABLES
*MANEJO EN GENERAL DEL PAQUETE DE CONTABILIDAD CONTPAQ
*CONTROL DE LAS SUB-CUENTAS DE DEUDORES DIVERSOS (GASTOS A COMPROBAR Y PRESTAMOS PERSONALES)

PERIODO: SEPTIEMBRE DE 1997 A DICIEMBRE DE 1997
PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
*CONCILIACIONES CONTABLES-PRESUPUESTALES
*ELABORACION DEL DEL AVANCE PRESUPUESTAL-FINANCIERO POR TIPO DE GASTO DE LOS PROGRAMAS DE CONSERVACION,GASTO CORRIENTE Y RED CAMINERA INDIGENA
*REVISION DEL INFORME MENSUAL DE CONTROL PRESUPUESTAL FINANCIERO
*INTEGRACION Y RESUMEN DE GASTOS POR POGRAMA
*ELABORAR POLIZAS DE DIARIO DE LOS AUXILIARES DE DEUDORES DIVERSOS

PERIODO: MAYO DE 1996 A SEPTIEMBRE DE 1997
PUESTO: ENCARGADO DE PROGRAMA
*ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS
*ELABORACION Y CONTROL DE AUXILIARES DE PASIVOS CREADOS EN SERVICIOS PERSONALES
*REVISION Y CAPTURACION DE DOCUMENTOS Y/O FACTURAS DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES.
*ELABORAR SEMANAL Y MENSUALMENTE REPORTE DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES.
*AUXILIAR EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTROL PRESUPUESTAL FINANCIERO
*CONCILIACIONES CONTABLES-PRESUPUESTALES

ENTIDAD: GRUPO DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS
PROYECTOS Y OBRAS DE SAN LUIS, S.A. DE C.V.
INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA CICA, S.A. DE C.V.
GRUPO CONSTRUCTOR CICA , S.A. DE C.V.
INDUSTRIAS TABSAL, S.A.DE .CV.
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES TANGAMANGA, S.A. DE C.V

PERIODO
PUESTO:

ENERO DE 1989 A ABRIL DE 1996
CONTADOR GENERAL

- *CONTABILIZACION DE POLIZAS
- *LLENADO DE LIBROS AUXILIARES COMPRAS, BANCOS E INGRESOS
- *CALCULO DEL 1% S/REMUNERACIONES Y 5% INFONAVIT
- *ELABORACION DE BALANZA DE COMPROBACION
- *ELABORACION Y CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR
- *ELABORACION DE TRAMITES ANTE LA S.H.C.P.
- *ELABORACION DE TRAMITES Y DEPOSITOS BANCARIOS
- *REVISION DE POLIZAS QUE ESTEN DEBIDAMENTE REGISTRADAS
- *CODIFICACION Y CAPTURA DE POLIZAS
- *ELABORACION DE TRAMITES ANTE EL IMSS
- *CALCULO DE PAGOS SAR E INFONAVIT
- *ELABORACION DE DECLARACIONES ANUALES DE ISR, IVA E IMPAC.
- *ELABORACION DE PAGOS PROVISIONALES DE ISR, IVA E IMPAC
- *CALCULOS FISCALES
- *ELABORACION DE NOMINAS
- *CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS
- *ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS
- *AJUSTES ANUALES DE SUELDOS Y SALARIOS Y CALCULOS DE PTU

ENTIDAD:
PUESTO:
PERIODO:

ADMINISTRACION FISCAL FEDERAL
VERIFICADOR (SERVICIO SOCIAL)
01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1988

- *CURSO DE INDUCCION SOBRE CAPTACION DE INFORMACION FISCAL REFERENTE A COBROS Y PAGOS A CLIENTES, PROVEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS
- *CAPTURA DE INFORMACION DE CONTRIBUYENTES VISITADOS
- *VERIFICACION DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y LOS DIFERENTES AVISOS Y CAMBIOS A CONTRIBUYENTES VISITADOS
- *VERIFICACION OCULAR A CONTRIBUYENTES VISITADOS